

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mercredi 5 mars 2025

DÉLIBÉRATION N°2025-15

ADOPTION DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS AU 05.02.2025

Le mercredi 5 mars 2025 à 14h00, les membres du Conseil d'Administration d'Arsud, régulièrement convoqués, se sont réunis à Bouc-Bel-Air et en visioconférence.

ÉTAIENT PRÉSENTS:

Michel BISSIÈRE - Josy CHAMBON - Adeline DUMON - Chantal EYMEOUD - Richard GALY - Michel KELEMENIS - Roland MAY - Muriel MAYETTE-HOLTZ - Clémence PARODI - Élodie PRESLES - Patrick RANCHAIN - Jean-Pierre RICHARD - Gilles RIPERT - Alexandra TIMÁR

ÉTAIENT REPRÉSENTÉS:

Marion COUTRIS a donné sa procuration à Élodie PRESLES

Michael DIAN a donné sa procuration à Alexandra TIMÁR

Bruno GENZANA a donné sa procuration à Chantal EYMEOUD

Sophie JOISSAINS a donné sa procuration à Michel BISSIÈRE

Edward de LUMLEY a donné sa procuration à Richard GALY

Alexandra MASSON a donné sa procuration à Clémence PARODI

Virginie PIN a donné sa procuration à Josy CHAMBON

VU le Code général de la Fonction publique,

VU le Code général des Collectivités territoriales,

VU la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction publique,

VU l'ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du code général de la Fonction publique,

VU le décret n°2021-1818 du 24 décembre 2021 modifiant l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la Fonction publique territoriale et portant attribution d'une bonification d'ancienneté exceptionnelle,

VU le décret n°2022-586 du 20 avril 2022 portant relèvement du minimum de traitement dans la Fonction publique,

VU le décret n°2022-1200 du 31 août 2022 modifiant l'organisation des carrières des fonctionnaires de la catégorie B de la Fonction publique territoriale,

VU l'avis du Comité Social Territorial du 5 février 2025,

Considérant:

• La nécessité de donner aux services les moyens humains pour mener à bien les actions d'Arsud,

Le Président propose au Conseil d'Administration :

- De définir les emplois conformément au tableau en annexe, et ce en fonction des besoins des services d'Arsud,
- D'autoriser l'ouverture des emplois listés en annexe, au recrutement interne, externe et éventuellement contractuel, dès lors qu'Arsud est susceptible de ne pas pouvoir recruter un agent titulaire satisfaisant aux compétences attendues, conformément à l'article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Après avoir délibéré, adopté à l'unanimité.

Fait à Bouc-Bel-Air, le 5 mars 2025

Le président du Conseil d'Administration

Monsieur Michel BISSIÈRE

	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel
1	Direction Générale	D01	Directeur général	Attaché Attaché principal Attaché hors classe	•		Agent non titulaire (CDI)	1
2	Direction Générale	D02	Directeur du pôle Administration et Finances	Attaché Attaché principal	Dirige le pôle Administration et Finances	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
3	Direction Générale	D03	Directrice déléguée	I Attacha nrincinal	Directrice déléguée Dirige le Pôle culturel et communication	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
4	Direction Générale	D04	Directeur du pôle Production et Technique	Attaché	rincipal Dirige le pôle Production et Technique		Agent non titulaire (CDI)	1
5	Direction Générale	D05	Attaché du Directeur général et du Président d'Arsud	Attaché Attaché principal	Missions auprès du Directeur général et du Président d'Arsud	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
6	Pôle Administration et Finances	AF01	Coordinateur de Direction	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargé de la coordination de l'activité et de l'assistanat de Bouc-Be		Agent titulaire	1
7	Pôle Administration et Finances	AF02	Adjointe au Directeur du pôle Administration et Finances	Attaché	Adjointe au Directeur du pôle Administration et Finances	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDD)	1
8	Pôle Administration et Finances	IAFO3 - I/Ex Gestionnaire achats et - Iclasse - IGestionnaire marché publics		Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1		
9	Pôle Culturel et Communication	CC01	Adjoint à la Directrice du pôle culturel et communication	Attaché Attaché principal	Missions d'adjoint de direction sur l'ensemble du pôle	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
10	Pôle Culturel et Communication	CC02	Coordinatrice de Direction	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Chargée de la coordination de l'activité et de l'assistanat de Direction	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	0,8

	_							
	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel
11	Pôle Culturel et Communication	CC03	Chargée d'accueil	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargée d'accueil et d'orientation des publics	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
12	Pôle Culturel et Communication	CC04	dévelonnement de l'Agence	Attaché Attaché principal	Développer les activités de l'agence des Pays Alpins	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
13	Pôle Culturel et Communication	CC05	Chargée d'accueil	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargée d'accueil et d'orientation des publics	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
14	Pôle Culturel et Communication	CC06	Chargé de mission pôle Culturel	Attaché	Elaboration, stratégie, communication et participation aux actions de recherche et développement culturel	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDD)	1
15	Service Logistique Scénique	LS01	Responsable du service logistique scénique	Attaché	Responsable du service logistique scénique, responsable des espaces de création. Gestion de l'activité du service en lien avec le Directeur du pôle Production et Technique.	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
16	Pôle production et technique	LS02	Chargé de réservations des espaces de création	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargé de l'accueil et des résidences d'artistes, chargé du suivi des conventions de mise à disposition	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
17	Pôle production et technique	LS03	Régisseur Technicien pianos	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	Régisseur, technicien installateur de piano	Bouc-Bel-Air	Vacant	
18	Service Comptabilité et Finances	CF01		Attaché Attaché principal	Chargé de la comptabilité et des finances	Bouc-Bel-Air	Vacant	
19	Service Comptabilité et Finances	CF02	Chargée de gestion budget et comptabilité	Attaché	Assistante budgétaire et comptable Responsable de service par intérim	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1

	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel
20	Service Comptabilité et Finances	CF03	Secrétaire administrative et Assistante Comptable (en cours de modification)	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Régisseur de recettes ; Assistante comptable (en cours de modification)	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
21	Service Comptabilité et Finances	CF04	de formation (en cours de	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Responsable du montage et de l'organisation des modules et des ateliers de formation (en cours de modification)	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
22	Service Développement culturel et formation		Responsable ingénierie et développement de la formation	Attaché	Responsable du montage et de l'organisation des modules et des ateliers de formation	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDD)	1
23	Service Développement culturel et formation		Responsable du conseil et	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Responsable du conseil et d'administration des parcours de Formation	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
24	Service Développement culturel et formation		Chargee de mission actions	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Chargée de mission actions culturelles – référente Jeunesse Coordination et réalisation de la programmation et diffusion des projets sur le plan organisationnel, logistique et technique avec les partenaires	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
25	Service Développement culturel et formation	DEV04	Chargée de projet actions culturelles	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Suivi de projets culturels, assistance en production et communication	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
26	Service Développement culturel et formation	DEV05	Gestionnaire	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Gestionnaire du service développement	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
27	Service Marchés Publics	MP01	Gestionnaire Marchés Publics	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Responsable des marchés publics Régisseur d'avances	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1

	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel	
28	Service Méthode et Communication	MC01	Responsable du service méthode et communication	Attaché	Responsable de l'équipe du service méthode et communication	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1	
29	Service Méthode et Communication	MC02	Chargée de communication	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargée de communication institutionnelle et relations presse, en charge également des réseaux sociaux et de la communication numérique	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1	
30	Service Méthode et Communication	MC04	Graphiste	Attaché	Graphiste Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication d'Arsud		Agent non titulaire (CDD)	1	
31	Service Moyens Généraux	MG01	Coordinatrice	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargée de la coordination de l'activité	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1	
32	Service Moyens Généraux	MG02	Responsable Service «Moyens Généraux»	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	Responsable du système d'information Responsable du service moyens généraux	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1	
33	Service Moyens Généraux	MG03	Gestionnaire maintenance et référent hygiène et sécurité	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	Gestionnaire maintenance et référent hygiène et sécurité	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1	
34	Service Moyens Généraux	MG04	Technicien Bâtiment et communs	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	Technicien Bâtiment et communs	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1	
35	Service Moyens Généraux	MG05	Agent d'entretien	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Entretien des locaux	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDD)	1	

	Pôle No Emploi Grade		Grade(s) prévu(s)	Grade(s) prévu(s) Missions		Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel	
36	Service Moyens Généraux	MG06	Technicien informatique	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Assiste le Responsable du système d'information	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
37	Service Moyens Généraux	MG07	Chargé de projets	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Chargé de projets numériques	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
38	Service Production	P01	Responsable du Service Production et Adjoint du Directeur du pôle Production et Technique	lu l'ensemble des opérations du pôle		Saint-Laurent du Var	Agent non titulaire (CDD)	1
39	Pôle production et technique	PT01	Coordinatrice de Direction	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Assiste le Directeur du Pôle Production et Technique	Saint-Laurent du Var	Vacant	
40	Service Ressources et Accompagnement	RES01	Responsable du Service ressources et accompagnement	Attaché	Responsable de l'équipe chargée de la ressource et de l'observatoire régional	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
41	Service Ressources et Accompagnement	RES02	Chargée de mission bases de	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Chargée de gestion et d'organisation de la base de données	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
42	Service Ressources et Accompagnement	RES03	Chargée de mission	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Chargée des missions d'étude et d'observation	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
43	Service Ressources et Accompagnement	RESO4	Assistant du pôle Ressources	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Assistant du service Ressources et accompagnement	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1

			T		T	T		1
	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel
44	Service Ressources Humaines	RH01	Chargée de mission	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Gestionnaire des Ressources Humaines	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDD)	1
45	Service Technique	ТО1	Agent technique	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Matériel parc technique (préparation, suivi, retours), entretien et réparation du matériel scénique, inventaire annuel, assistance technique	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
46	Service Technique	Т02	Agent technique	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Matériel parc technique (préparation, suivi, retours), entretien et réparation du matériel scénique, inventaire annuel, assistance technique	Bouc-Bel-Air et agences d'Arsud	Agent non titulaire (CDD)	1
47	Service Technique	Т03	Chargée de réservations	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Chargée de réservations, gestion du parc de matériel technique, animation antenne Bouc Bel Air, accueil technique-réservations	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
48	Service Technique	T04	Chargé de	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Accueil technique - réservations. Agent chargé de la facturation	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
49	Service Technique	Т05	Chargé de production et de réservations	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	Chargé de production Tournée Mosaïque : Suivi du budget, supervision de la production et gestion matérielle et humaine des projets. Chargé de coordination du Pôle. Chargé de réservations, gestion du parc de matériel technique, animation agence Saint-Laurent du Var. Accueil technique-réservations	Saint-Laurent du Var	Agent titulaire	1

	Pôle	No poste	Emploi	Grade(s) prévu(s)	Missions	Lieu	Statut de l'agent occupant le poste	Nombre d'ETP réel
50	Service Technique	т06	Agent technique	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Régisseur son, conseils techniques, gestion du SAV	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
51	Service Technique	Т07	Agent technique	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	Assiste le Responsable du service technique-Technicien quai Gestionnaire de matériel	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
52	Service Technique	Т08	Chargé de réservations	Adjoint technique Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Agence Sisteron et autres parcs d'Arsud	Agent titulaire	1
53	Service Technique	Т09	Responsable du service technique	Adjoint administratif Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	Gestion du parc de matériel technique, gestion de l'activité du personnel technique en lien avec le Directeur du pôle Production et Technique, gestion des réservations utilisateurs	Bouc-Bel-Air	Agent titulaire	1
54	Service Technique	T10	Coordinatrice des actions du service technique	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	Coordinatrice des actions du service technique	Bouc-Bel-Air	Agent non titulaire (CDI)	1
						Effectif total :		50,8

TABLEAU DES EMPLOIS

ETAT DU PERSONNEL AU 05/02/2025

		EFFECT	IFS BUDGETAII	EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)			
GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORI ES (2)	EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
FILIERE ADMINISTRATIVE (a)		42	0	42	17	22,8	39,8
Directeur territorial	A				0	1	1
Attaché hors classe	A	17		17	0	1	1
Attaché principal	A	17		17	1	3	4
Attaché	A				0	10	10
Rédacteur principal 1ère classe	В				2	5,8	7,8
Rédacteur principal 2ème classe	В	10		10	0	0	0
Rédacteur	В				0	2	2
Adjoint administratif principal de 1ère classe	С				7	0	7
Adjoint administratif principal de 2ème classe	С	15		15	1	0	1
Adjoint administratif	С				6	0	6
TECHNIQUE (b)	C	12	0	12	7	4	11
Ingénieur	A	0	<u> </u>	0	0	0	0
Technicien Principal de 1ère classe	В	0		U	2	0	2
Technicien Principal de 2ème classe	В	5		5	1	0	1
Technicien	В				0	1	1
Adjoint technique Principal de 1ère classe	C				1	0	1
Adjoint technique Principal de 2ème classe	С	7		7	2	0	2
Adjoint technique	С				1	3	4
SOCIALE (c)	Ü				-	٥	
(3)							
MEDICO-SOCIALE (d)							
MEDICO-TECHNIQUE (e)							
SPORTIVE (f)							
CULTURELLE (g)							
ANIMATION (h)							
POLICE (i)							
EMPLOIS NON CITES - (5) (j)							
TOTAL GENERAL (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)		54	0	54	24	26,8	50,8

⁽¹⁾ Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR: INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

Exemple: un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT

⁽²⁾ Catégories : A, B ou C.

⁽³⁾ Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

⁽⁴⁾ Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques * quotité de temps de travail * période d'activité dans l'année

un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT

un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex: CDD de 6 mois, recrutement à mi année) correspond à 0.4 ETPT (0.8 * 6 / 12)