

Mardi 16 juillet 2024

## DÉLIBÉRATION N°2024-29

# ADOPTION DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS AU 01.07.2024

Le mardi 16 juillet 2024 à 14h00, les membres du Conseil d'Administration d'Arsud, régulièrement convoqués, se sont réunis en visioconférence.

### ÉTAIENT PRÉSENTS :

Michel BISSIÈRE - Marion COUTRIS - Michaël DIAN - Richard GALY - Bruno GENZANA - Clémence PARODI - Virginie PIN - Jean-Pierre RICHARD - Michel KELEMENIS - Patrick RANCHAIN - Gilles RIPERT - Roland MAY - Alexandra TIMÁR

### ÉTAIENT REPRÉSENTÉES :

Mme Sophie JOISSAINS a donné sa procuration à Michel BISSIÈRE

Alexandra MASSON a donné sa procuration à Clémence PARODI

Élodie PRESLES a donné sa procuration à Michaël DIAN

### ÉTAIENT ABSENTES :

Josy CHAMBON - Adeline DUMON - Chantal EYMEOD - Bénédicte LEFEUVRE - Muriel MAYETTE-HOLTZ

**VU le Code général de la Fonction publique,**

**VU le Code général des Collectivités territoriales,**

**VU la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction publique,**

**VU l'ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du code général de la Fonction publique,**

**VU le décret n°2021-1818 du 24 décembre 2021 modifiant l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la Fonction publique territoriale et portant attribution d'une bonification d'ancienneté exceptionnelle,**

**VU le décret n°2022-586 du 20 avril 2022 portant relèvement du minimum de traitement dans la Fonction publique,**

**VU le décret n°2022-1200 du 31 août 2022 modifiant l'organisation des carrières des fonctionnaires de la catégorie B de la Fonction publique territoriale,**

**VU l'avis favorable du Comité Social Territorial du 22 avril 2024,**

### Considérant :

- La nécessité de donner aux services les moyens humains pour mener à bien les actions d'Arsud,
- L'avis favorable du Comité Social Territorial sur le tableau des emplois au 01.04.2024,
- Que le tableau des emplois au 01.07.2024 est identique au tableau des emplois au 01.04.2024,

Accusé de réception en préfecture  
013-281300048-20240716-2024-29-DE  
Date de réception en préfecture: 16/07/2024

**Le Président propose au Conseil d'Administration :**

- De définir les emplois conformément au tableau en annexe, et ce en fonction des besoins des services d'Arsud,
- D'autoriser les emplois listés ci-dessous.

**Après avoir délibéré, adopté à l'unanimité.**

Fait à Bouc-Bel-Air, le 16 juillet 2024

**Le président du Conseil d'Administration**  
Monsieur Michel BISSIÈRE



Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

## ANNEXE

### DIRECTION GÉNÉRALE

<b>D01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Directeur général			
	<u>Grade</u> :	Directeur territorial			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu (CDI-ex ORC)			
	<u>Missions</u> :	Directeur			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	722	– IB maximum :	1020
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air			
<b>D02</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Directeur du pôle Administration et Finances			
	<u>Grade</u> :	Attaché			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu			
	<u>Missions</u> :	Dirige le pôle Administration et Finances			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	444	– IB maximum :	821
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air			
<b>D03</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Directrice déléguée			
	<u>Grade</u> :	Attaché hors classe			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu			
	<u>Missions</u> :	Directrice déléguée			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	797	– IB maximum :	HEA3
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air			
<b>D04</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Directeur du pôle Production et Technique			
	<u>Grade</u> :	Attaché principal			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu			
	<u>Missions</u> :	Production et diffusion			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	593	– IB maximum :	1015
	<u>Lieu</u> :	Alpes Maritimes/Var Est			
<b>D05</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Attaché du Directeur général et du Président d'Arsud			
	<u>Grade</u> :	Attaché principal			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu			
	<u>Missions</u> :	Missions auprès du Directeur général et du Président d'Arsud			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	593	– IB maximum :	1015
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air			

### PÔLE ADMINISTRATION ET FINANCES

<b>AF01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Coordinateur de Direction			
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif principal de 1ère classe			
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu			
	<u>Missions</u> :	Chargé de la coordination de l'activité et de l'assistanat de Direction			
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	388	– IB maximum :	558
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air			

Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

**AF02** Intitulé du poste : Adjointe au Directeur du pôle Administration et Finances  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Adjointe au Directeur du pôle Administration et Finances  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

### SERVICE COMPTABILITÉ ET FINANCES

**CF01** Intitulé du poste : Responsable du service Comptabilité et Finances  
Grade : Attaché principal  
Motif du recrutement : Emploi pourvu (CDI-ex ORC)  
Missions : Chargé de la comptabilité et des finances  
Niveau de rémunération : IB minimum : 593 – IB maximum : 1015  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CF02** Intitulé du poste : Chargée de gestion budget et comptabilité  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Assistante budgétaire et comptable  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CF03** Intitulé du poste : Secrétaire administrative et Assistante Comptable  
Grade : Adjoint administratif  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Secrétariat administratif et Assistante Comptable  
Niveau de rémunération : IB minimum : 367 – IB maximum : 432  
Lieu : Bouc-Bel-Air

### SERVICE RESSOURCES HUMAINES

**RH01** Intitulé du poste : Chargée de mission Ressources humaines  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Gestionnaire des Ressources Humaines  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

### SERVICE MOYENS GÉNÉRAUX

**MG01** Intitulé du poste : Coordinatrice  
Grade : Adjoint administratif  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée de la coordination de l'activité  
Niveau de rémunération : IB minimum : 367 – IB maximum : 432  
Lieu : Bouc-Bel-Air

Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

<b>MG02</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Gestionnaire achats et intendance		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Gestion achats et intendance		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	367	– IB maximum : 432
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>MG03</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Gestionnaire maintenance et référent hygiène et sécurité		
	<u>Grade</u> :	Technicien		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu (CDI-ex ORC)		
	<u>Missions</u> :	Gestionnaire maintenance et référent hygiène et sécurité		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	389	– IB maximum : 597
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>MG04</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Technicien Bâtiment et communs		
	<u>Grade</u> :	Technicien principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Technicien Bâtiment et communs		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	446	– IB maximum : 707
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>MG05</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Agent d'entretien		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Entretien des locaux		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	388	– IB maximum : 558
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		

## SERVICE SYSTÈME D'INFORMATION

<b>SI01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Responsable du système d'information		
	<u>Grade</u> :	Technicien Principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Responsable du système d'information		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	446	– IB maximum : 707
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>SI02</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Technicien informatique		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique Principal de 2ème classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Assiste le Responsable du système d'information		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	367	– IB maximum : 432
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>SI03</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargé de projets numériques		
	<u>Grade</u> :	Rédacteur principal 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Chargé de projets numériques		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum :	446	– IB maximum : 707
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		

Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

**SERVICE MARCHÉS PUBLICS**

**MP01** Intitulé du poste : Gestionnaire Marchés Publics  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Responsable des marchés publics  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**PÔLE CULTUREL ET COMMUNICATION**

**CC01** Intitulé du poste : Adjoint à la Directrice du pôle culturel et communication  
Grade : Attaché principal  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Responsable de l'équipe chargée du conseil, développement, formation et structuration des projets artistiques des acteurs et des organisations culturelles  
Niveau de rémunération : IB minimum : 593 – IB maximum : 1015  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CC02** Intitulé du poste : Coordinatrice de Direction  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée de la coordination de l'activité et de l'assistantat de Direction  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CC03** Intitulé du poste : Chargée d'accueil  
Grade : Adjoint administratif  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée d'accueil et d'orientation des publics  
Niveau de rémunération : IB minimum : 367 – IB maximum : 432  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CC04** Intitulé du poste : Responsable du développement de l'Agence des Pays Alps  
Grade : Attaché principal  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Développer les activités de l'agence des Pays Alps  
Niveau de rémunération : IB minimum : 593 – IB maximum : 1015  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**CC05** Intitulé du poste : Chargée d'accueil  
Grade : Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Standard et accueil  
Niveau de rémunération : IB minimum : 388 – IB maximum : 558  
Lieu : Bouc-Bel-Air

Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

**SERVICE DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET FORMATION**

**DEV01** Intitulé du poste : Chargée de mission Fabrique Formation  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée de mission sur la fabrique Formation  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**DEV02** Intitulé du poste : Assistante formation  
Grade : Rédacteur  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Assistante auprès de la responsable de la fabrique de la formation  
Niveau de rémunération : IB minimum : 389 – IB maximum : 597  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**DEV03** Intitulé du poste : Chargée de projet actions culturelles  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Coordination et gestion de projets culturels, gestion de la base de données Réseau Information Culture  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**DEV04** Intitulé du poste : Chargée de projet actions culturelles  
Grade : Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Suivi de projets culturels, assistance en production et communication  
Niveau de rémunération : IB minimum : 388 – IB maximum : 558  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**DEV05** Intitulé du poste : Gestionnaire  
Grade : Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Opérations et communication  
Niveau de rémunération : IB minimum : 388 – IB maximum : 558  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**DEV06** Intitulé du poste : Responsable de la fabrique de formation  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Responsable du montage et de l'organisation des modules et des ateliers de formation  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**SERVICE RESSOURCES ET ACCOMPAGNEMENT**

**RES01** Intitulé du poste : Responsable du Service ressources et accompagnement  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Responsable de l'équipe chargée de la ressource et de l'observatoire régional  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

Approuvé et révisé en séance publique  
013-281300048-20240718-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

**RES02** Intitulé du poste : Chargée de mission bases de données  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée de gestion et d'organisation de la base de données  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**RES03** Intitulé du poste : Chargée de mission observation  
Grade : Rédacteur principal 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée des missions d'étude et d'observation  
Niveau de rémunération : IB minimum : 446 – IB maximum : 707  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**RES04** Intitulé du poste : Assistant du pôle Ressources  
Grade : Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Assistant du service Action Culturelle et Communication  
Niveau de rémunération : IB minimum : 388 – IB maximum : 558  
Lieu : Bouc-Bel-Air

#### SERVICE MÉTHODE ET COMMUNICATION

**MC01** Intitulé du poste : Responsable du service méthode et communication  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Responsable de l'équipe du service méthode et communication  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**MC02** Intitulé du poste : Chargée de communication  
Grade : Adjoint administratif  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Chargée de communication institutionnelle et relations presse, en charge également des réseaux sociaux et de la communication numérique  
Niveau de rémunération : IB minimum : 367 – IB maximum : 432  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**MC03** Intitulé du poste : Chargé de mission communication  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Elaboration, stratégie, communication et participation aux actions de recherche développement culturels  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

**MC04** Intitulé du poste : Graphiste  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication d'Arsud  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Bouc-Bel-Air

Accuse de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception en préfecture : 19/07/2024



## PÔLE PRODUCTION ET TECHNIQUE

<b>PT01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Coordinatrice de Direction		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Assiste le Directeur du Pôle Production et Technique		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 388	– IB maximum :	558
	<u>Lieu</u> :	Saint-Laurent-du-Var		

## SERVICE LOGISTIQUE SCÉNIQUE

<b>LS01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Responsable du service logistique scénique		
	<u>Grade</u> :	Attaché		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Responsable du service logistique scénique, responsable des espaces de création et de la location de pianos. Gestion de l'activité du service en lien avec le Directeur du pôle Production et Technique.		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 444	– IB maximum :	821
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>LS02</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargé de réservations des espaces de création		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Chargé de l'accueil et des résidences d'artistes, chargé du suivi des conventions de mise à disposition		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 388	– IB maximum :	558
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>LS03</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Régisseur Technicien pianos (Ex Régisseur)		
	<u>Grade</u> :	Technicien		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Régisseur, technicien installateur de piano		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 389	– IB maximum :	597
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		

## SERVICE TECHNIQUE

<b>T01</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Agent technique		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique Principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Assiste le Responsable du service technique-Technicien quai		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 388	– IB maximum :	558
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>T02</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Agent technique		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi vacant		
	<u>Missions</u> :	Matériel parc technique (préparation, suivi, retours), entretien et réparation du matériel scénique, inventaire annuel, assistance technique		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 367	– IB maximum :	432
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air et agences d'Arsud		

Accusé de réception en préfecture  
13-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

<b>T03</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargée de réservations		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif principal de 1ère classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Chargée de réservations, gestion du parc de matériel technique, animation antenne Bouc Bel Air, accueil technique-réservations		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 388	– IB maximum :	558
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>T04</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargé de réservations/facturation (Ex Chargé de facturation)		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif principal de 2ème classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Accueil technique - réservations. Agent chargé de la facturation		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 368	– IB maximum :	486
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>T05</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargé de réservations		
	<u>Grade</u> :	Technicien principal de 2ème classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Chargé de réservations, gestion du parc de matériel technique, animation agence Saint-Laurent du Var. Accueil technique-réservations		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 401	– IB maximum :	638
	<u>Lieu</u> :	Saint-Laurent du Var		
<b>T06</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Agent technique		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique Principal de 2ème classe		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Régisseur son, conseils techniques, gestion du SAV		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 368	– IB maximum :	486
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>T07</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Agent technique		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu (CDI-ex ORC)		
	<u>Missions</u> :	Assiste le Responsable du service technique-Technicien quai		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 367	– IB maximum :	432
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		
<b>T08</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Chargé de réservations		
	<u>Grade</u> :	Adjoint technique		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Chargé de réservations, gestion du parc de matériel technique de l'agence des Pays Alpains, accueil technique-réservations.		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 367	– IB maximum :	432
	<u>Lieu</u> :	Agence Sisteron et autres parcs d'Arsud		
<b>T09</b>	<u>Intitulé du poste</u> :	Responsable du service technique (Ex Chef de parc)		
	<u>Grade</u> :	Adjoint administratif		
	<u>Motif du recrutement</u> :	Emploi pourvu		
	<u>Missions</u> :	Gestion du parc de matériel technique, gestion de l'activité du personnel technique en lien avec le Directeur du pôle Production et Technique, gestion des réservations utilisateurs		
	<u>Niveau de rémunération</u> :	IB minimum : 367	– IB maximum :	432
	<u>Lieu</u> :	Bouc-Bel-Air		

Accusé de réception en préfecture  
013-281300046-20240716-2024-29-DE  
Date de réception préfecture : 19/07/2024

**T10** Intitulé du poste : Coordinatrice des actions du service technique (Ex Chargée de projet)  
Grade : Rédacteur  
Motif du recrutement : Emploi pourvu (CDI-ex ORC)  
Missions : Coordinatrice des actions du service technique  
Niveau de rémunération : IB minimum : 389 – IB maximum : 597  
Lieu : Bouc-Bel-Air

## SERVICE PRODUCTION

**P01** Intitulé du poste : Chargé de mission Production  
Grade : Attaché  
Motif du recrutement : Emploi pourvu  
Missions : Assiste le Directeur du Pôle Production et Technique  
Niveau de rémunération : IB minimum : 444 – IB maximum : 821  
Lieu : Saint-Laurent-du-Var

## 54 POSTES AU TOTAL

*Les indices bruts sont donnés à titre indicatif en référence à la grille indiciaire de la fonction publique territoriale et n'ont pas de caractère obligatoire pour les agents non titulaires (CDD ou CDI).*

**TABLEAU DES EMPLOIS**  
**ETAT DU PERSONNEL AU 01/04/2024**

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EFFECTIFS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE (a)</b>		<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>23,6</b>	<b>41,6</b>
Directeur territorial	A	1		1	0	1	1
Attaché hors classe	A	1		1	0	1	1
Attaché principal	A	5		5	1	4	5
Attaché	A	10		10	0	10	10
Rédacteur principal 1ère classe	B	8		8	2	5,8	7,8
Rédacteur principal 2ème classe	B	0		0	0	0	0
Rédacteur	B	2		2	0	1,8	1,8
Adjoint administratif principal de 1ère classe	C	8		8	8	0	8
Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	1		1	1	0	1
Adjoint administratif	C	6		6	6	0	6
<b>TECHNIQUE (b)</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
Ingénieur	A	0		0	0	0	0
Technicien Principal de 1ère classe	B	2		2	2	0	2
Technicien Principal de 2ème classe	B	1		1	1	0	1
Technicien	B	2		2	0	2	2
Adjoint technique Principal de 1ère classe	C	1		1	1	0	1
Adjoint technique Principal de 2ème classe	C	2		2	2	0	2
Adjoint technique	C	4		4	1	2	3
<b>SOCIALE (c)</b>							
<b>MEDICO-SOCIALE (d)</b>							
<b>MEDICO-TECHNIQUE (e)</b>							
<b>SPORTIVE (f)</b>							
<b>CULTURELLE (g)</b>							
<b>ANIMATION (h)</b>							
<b>POLICE (i)</b>							
<b>EMPLOIS NON CITES - (5) (j)</b>							
<b>TOTAL GENERAL (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)</b>		<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>27,6</b>	<b>52,6</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR: INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple: un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT

un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT

un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex: CDD de 6 mois, recrutement à mi année)

(5) Par exemple: emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, «emplois spécifiques» régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-59 du 26 janvier 1984 etc

Accusé de réception en préfecture  
013-281300048-20240716-2024-29-DE  
Date de dépôt en préfecture: 19/07/2024