



DÉPARTEMENT  
**BOUCHES  
DU RHÔNE**



## **APPEL À PROJETS 2020/2021**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIER :  
31 juillet 2020**

Afin de valider votre participation à l'appel à projets, le présent dossier devra être retourné avant le **31 juillet - 23h59** en format Word et PDF par courriel aux 2 adresses suivantes : [ensembleenprovence@departement13.fr](mailto:ensembleenprovence@departement13.fr) - [aapensembleenprovence@gmail.com](mailto:aapensembleenprovence@gmail.com)  
**Le poids total de chaque mail, incluant ses pièces jointes, ne doit pas dépasser 10 Mo.** Dans le cas contraire, il est possible d'envoyer les éléments de son dossier par service de transfert de fichier. Un accusé de réception sera adressé sous 48 heures ouvrées à chaque candidat. Tout dossier hors délai ne sera pas étudié.

Seuls les projets retenus dans le cadre des commissions de sélection feront l'objet d'un dépôt de dossier de demande de subvention sur la plateforme dématérialisée et seront présentés au vote des élus de la commission permanente du Conseil départemental.

*Conseil départemental des Bouches-du-Rhône  
Hôtel du Département - 52, Avenue de Saint Just – 13256 Marseille Cedex 20*

# Présentation



Depuis 2010 le Département des Bouches du Rhône a développé, **une politique volontariste d'accessibilité à des actions culturelles, environnementales ou sportives**, pour les publics relevant de ses compétences sociales.

Le dispositif **Ensemble en Provence** contribue à cet objectif du Département en aidant particulièrement les structures œuvrant sur le territoire auprès des habitants qui accèdent le moins à cette offre.

Ainsi, en 2019, **plus de 10 000 participants émanant de 140 relais sociaux ont participé à une soixantaine d'actions proposées** par les partenaires dans le cadre d'Ensemble en Provence, de la sortie au musée à la découverte de l'opéra en passant par une balade dans un parc naturel.

**Les partenaires associatifs, publics ou privés proposent des actions gratuites ou payantes, sans subvention dédiée dans ce cadre par le Département :**

- accessibles à un grand nombre de personnes sur l'ensemble du territoire, diffusées auprès des relais sociaux via **un livret-programme semestriel**,
- co-construites autour de **sorties avec médiation accessibles aux publics ciblés**.

Par ailleurs, le Département met à nouveau en place cette année **un appel à projets d'innovation** « Ensemble en Provence » afin d'inciter ses partenaires :

- A développer des actions en faveur **des publics bénéficiaires des politiques de solidarité** du Département (la typologie de ces publics est détaillée page 3 et 4).
- A stimuler **des coopérations nouvelles et des transferts de compétences entre les acteurs du champ social et ceux des champs culturel et environnemental**.
- A croiser les actions et les publics avec de **nouveaux territoires d'intervention pour une plus grande irrigation du Département**, en vue de permettre aux **usagers**, par leurs pratiques, comme par leur relation avec leur environnement, d'être pleinement **les acteurs de leur épanouissement**.

Pour plus d'informations sur le dispositif : <https://www.departement13.fr/ensemble-en-provence/>

## LES OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJETS "ENSEMBLE EN PROVENCE"

- ✓ Favoriser l'implication des publics relevant des compétences sociales obligatoires départementales, dans des pratiques culturelles, artistiques, et environnementales les plus diverses et de qualité.
- ✓ Sortir, par l'action individuelle et collective, de l'isolement, en vue d'un meilleur bien-être et de l'amélioration du vivre-ensemble.
- ✓ Encourager la rencontre et le décloisonnement des champs de la culture et/ou de l'environnement, avec le champ social, en structurant les partenariats de manière durable entre les différents acteurs d'un même territoire.
- ✓ Stimuler l'innovation et la coopération grâce à la co-construction de nouvelles formes de partenariat, de mentorat ou de tutorat, soutenues par une très forte dimension participative aussi bien des encadrants que des publics.
- ✓ Créer des outils qui génèrent et renforcent à la fois la documentation des démarches participatives et la transmission de ces pratiques au plus grand nombre.
- ✓ Rechercher une couverture départementale des actions qui tende à garantir l'équilibre territorial et l'accessibilité de tous les publics, particulièrement à ceux en situation de handicap.
- ✓ Prendre soin de limiter l'impact environnemental du projet, s'engager dans une démarche éco-responsable, autant que soucieuse des autres enjeux de la responsabilité sociale des organisations (cf infra).

## RESPONSABILITE SOCIALE DES ORGANISATIONS

L'appel à projets d'innovation s'inscrit pleinement dans la recommandation d'exercice d'une responsabilité sociale des organisations s'inspirant de la norme ISO 26000, à proportion de leur taille et de leurs moyens, notamment au regard :

- de l'ancrage local dans le développement territorial
- de la valorisation des droits culturels
- du soin accordé à l'accueil des publics et du traitement des informations les concernant (conformité au règlement général de la protection des données dit RGPD)
- de la recherche de transparence dans la gouvernance de la structure

## PARTENAIRES & PUBLICS VISÉS

Les relais sociaux avec lesquels les projets lauréats seront co-construits, **doivent entrer dans le champ des compétences sociales obligatoires du Département.** La typologie de ces structures sociales est établie **p. 4 et 5**, ainsi que la liste des **personnes-ressources** qui pourront être contactées au sein du Conseil départemental pour cette recherche partenariale.

## RESPECT DES MESURES SANITAIRES EN PREVENTION DU COVID-19

Une attention particulière sera apportée au **respect des gestes barrières** en vigueur appliqués dans la conception et la réalisation des projets des candidats, autant qu'à leur **capacité d'adaptation et d'imagination face à ces nouvelles contraintes sanitaires.**

**Public : Enfants, jeunes, jeunes adultes et parents de l'aide sociale à l'enfance\***

(\*L'aide sociale à l'enfance est une action sociale en faveur de l'enfance et des familles. Elle ne s'adresse pas à l'ensemble des personnes, mais aux familles qui ont des difficultés matérielles ou éducatives aiguës avec leurs enfants et aux jeunes dont les difficultés sociales risquent de compromettre gravement l'équilibre).

**Relais : Maisons d'enfants à caractère social (MECS), assistants familiaux, services de protection de l'enfance des Maisons Départementales de la Solidarité, acteurs de la Prévention spécialisée (comme l'ADDAP13, GEPIJ, Ecoles des parents,...).**

Contact au Département – Equipe Ensemble en Provence :  
Dimitri KOGAN 04.13.31.18.37 [ensembleenprovence@departement13.fr](mailto:ensembleenprovence@departement13.fr)

**Public : Adolescents et leurs familles**

**Relais : La Maison de l'adolescent**

La **Maison Départementale de l'Adolescent** est un dispositif de prévention et de traitement des troubles psychiques, physiques ou sociaux des adolescents de 11 à 18 ans et leur famille. **MDA** : 169 rue Paradis 13006 Marseille

<https://www.departement13.fr/nos-actions/enfance-famille/les-lieux/la-maison-departementale-de-ladolescent/>

Référente :  
Caroline GERBAL (Directrice adjointe) 04.13.31.63.44 / [caroline.gerbal@departement13.fr](mailto:caroline.gerbal@departement13.fr)

**Public : Personnes du Bel âge (personnes de plus de 60 ans) et leurs aidants**

**Relais : Maisons de retraite tels que les EHPAD (établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) ou les résidences autonomie et les acteurs de la prévention du vieillissement ou encore les Maisons du Bel Age**

<https://www.departement13.fr/les-maisons-du-bel-age/>

Référente au Département :  
Evelyne LEROY 04.13.31.27.60 / [evelyne.leroy@departement13.fr](mailto:evelyne.leroy@departement13.fr)

**Public : Personnes en situation de handicap et leurs aidants**

**Relais : établissements d'accueil avec ou sans hébergement ([page web](#)) et les associations œuvrant pour l'accompagnement des personnes.**

<https://www.departement13.fr/nos-services/vous-etes-handicape/sinformer/>  
<https://www.departement13.fr/le-departement/linstitution/plan-handiprovence-2025/>

Référente au Département :  
Evelyne LEROY 04.13.31.27.60 / [evelyne.leroy@departement13.fr](mailto:evelyne.leroy@departement13.fr)

**Public : Allocataires du RSA et leurs ayants droit**

**Relais : pôles d'insertion du Conseil départemental et de leurs partenaires dans les domaines de l'insertion sociale ou professionnelle.**

<https://www.departement13.fr/nos-actions/insertion-emploi/>

Référente au Département :

Catherine MERCIER 04.13.31.73.72 / [catherine.mercier@departement13.fr](mailto:catherine.mercier@departement13.fr)

**Public : Tout public relevant de l'action sociale**

**Relais : Maisons Départementales de la Solidarité (MDS)**

<https://www.departement13.fr/nos-actions/insertion-emploi/les-lieux-daccueil/les-maisons-departementales-de-la-solidarite/>

Référente au Département :

Marie-Claude ZILBERBERG 04.13.31.91.65 / [marieclaud.zilberberg@departement13.fr](mailto:marieclaud.zilberberg@departement13.fr)

**Public : Enfants 0-6 ans et parents**

**Relais : Services de la Protection Maternelle et Infantile installés dans les MDS, foyers mères-enfants**

<https://www.departement13.fr/nos-actions/enfance-famille/les-dispositifs/la-protection-maternelle-et-infantile/>

Référente au Département :

Laurence CHAMPSAUR 04.13.31.33.04 / [laurence.champsaur@departement13.fr](mailto:laurence.champsaur@departement13.fr)

De sa **conception** et son écriture, à sa **méthodologie** et sa réalisation, en passant par sa **documentation**, le projet devra donc **impliquer également les professionnels des structures sociales concernées** : Assistants sociaux, éducateurs, animateurs, conseillers en économie sociale et familiale, éducateurs de jeunes enfants, médecins, conseillers en insertion professionnelle...

L'objectif de l'appel à projets est de donner les moyens aux candidats de travailler avec **de nouveaux publics et de nouveaux partenaires**. L'équipe Ensemble en Provence apportera son aide pour aider à trouver des partenaires sociaux avec lesquels co-construire les projets des candidats.

## CRITERES D'ANALYSE DES PROJETS

Pour l'ensemble des porteurs de projets :

- ✓ **Etre déclaré en Préfecture sous statut associatif** (Loi 1901), ou sous statut de société coopérative d'intérêt culturel (**SCIC**) depuis au moins un an au moment de l'appel à projets.
- ✓ **Justifier depuis au moins un an d'une activité culturelle ou environnementale dans les Bouches-du-Rhône**, voire au niveau national, si elle est aussi déployée au niveau départemental par un relais ou une antenne implantée localement depuis au moins un an.

Les dossiers seront appréciés en fonction des critères suivants :

➤ **POUR LES PROJETS CULTURELS :**

- ✓ **S'appuyer sur la proposition d'un artiste professionnel** disposant des qualités requises et d'une expérience reconnue pour la conduite de **projets culturels impliquant des habitants**.
- ✓ La notion de permanence artistique sera appréhendée, particulièrement au regard du travail sur la transformation des pratiques artistiques, visant à la **recherche de nouveaux modes de rencontre entre les publics et les œuvres**.
- ✓ **S'associer** en tant qu'opérateur culturel à une structure sociale départementale ayant déjà engagé une première forme de collaboration, ou ayant la **volonté de participer au développement d'un projet artistique et culturel de territoire innovant**.
- ✓ **Intégrer un volet commun de sensibilisation/formation** des professionnels impliqués en tant que préalable à l'action, dans la perspective de **co-construire un projet** prenant en compte les enjeux et objectifs des parties prenantes.
- ✓ **Privilégier les projets en direction de publics mixtes** : intergénérationnels, avec des personnes en situation de handicap et des personnes valides etc.
- ✓ **Prévoir et définir**, en fonction de la pertinence du projet, **un accueil et un accompagnement personnalisés** du/des publics spécifiques par un(e) ou plusieurs médiateurs/trices avec **développement d'outils d'accueil spécifique** de ces publics et notamment dans le champ du handicap.
- ✓ **Documenter le processus engagé tout au long de l'action** en impliquant l'ensemble des parties prenantes – habitants, professionnels et artistes - via la **mobilisation de compétences et d'outils audiovisuels et/ou numériques**.
- ✓ **Intégrer l'action dans les projets de structure** des parties prenantes engagées.

➤ **POUR LES PROJETS ENVIRONNEMENTAUX :**

- ✓ Proposer des projets sur la **thématique de la protection de la biodiversité**
- ✓ **Proposer des activités permettant de sensibiliser les publics cibles** : découverte d'espaces naturels, visite d'écomusées, animation et atelier EEDD, sortie nature, médiation d'expositions... .
- ✓ Présenter des références et une **expérience en éducation à l'environnement** et au développement durable.
- ✓ **Garantir un accompagnement du public de qualité**, par un ou plusieurs animateurs.
- ✓ **Proposer une action approfondie** décomposée en plusieurs séances, visant à pouvoir être **transmise, voire reconductible**.
- ✓ **Intégrer un volet de sensibilisation** des professionnels impliqués en tant que préalable à l'action, dans la perspective de **co-construire un projet** prenant en compte les enjeux et objectifs des parties prenantes.
- ✓ **Favoriser la mixité des publics** : Intergénérationnels, personnes en situation de handicap/valides...

## INDICATIONS FINANCIERES

- ✓ L'association doit être suffisamment **structurée** pour pouvoir mettre à disposition du projet **des moyens humains** (co-construction, mise en œuvre, suivi, évaluation) **et financiers** (autofinancement).
- ✓ Une attention particulière sera portée aux projets sollicitant **d'autres financements (privés,**

publics).

- ✓ Un **autofinancement d'au moins 20%** par l'association est attendu sur le budget de l'action.
- ✓ Pour un **projet contenant plusieurs actions identiques** pouvant donc être proposées à plusieurs groupes, il faut indiquer le **coût unitaire de l'action**.
- ✓ **Un même projet ne pourra pas être financé dans le cadre de l'appel à projets deux années de suite.**
- ✓ **Le nombre de projets présenté par structure culturelle ou environnementale est limité à un par appel à projets annuel.**

*Un impératif d'équité sera recherché dans la répartition des crédits dédiés au dispositif Ensemble en Provence 2020 sur les deux domaines culture et environnement.*

## PIECES A FOURNIR

- ✓ Le présent dossier d'appel à projets dûment complété (en format Word et PDF) adressé **avant le 31 juillet 2020 – 23h59** date et heure d'envoi du mail avec le dossier en pièce jointe faisant foi) **par courriel** aux deux adresses suivantes :  
[ensembleenprovence@departement13.fr](mailto:ensembleenprovence@departement13.fr)      [aapensembleenprovence@gmail.com](mailto:aapensembleenprovence@gmail.com)
- ✓ Des pièces complémentaires produites par le porteur pourront être associées au présent dossier.
- ✓ Le dernier Compte de résultat clos de l'association.
- ✓ Le bilan d'activité de l'association de l'année 2019
- ✓ Le budget prévisionnel 2020 de l'association.

## JUSTIFICATIF

- ✓ Après la réalisation du projet : un compte rendu moral et financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention dès la fin de l'action et **au plus tard le 30 juin n+1 de l'année de subvention, soit 30 juin 2021.**

[https://www.departement13.fr/fileadmin/user\\_upload/assos/compte-rendu-financier-asso.pdf](https://www.departement13.fr/fileadmin/user_upload/assos/compte-rendu-financier-asso.pdf)

## ATTENDUS

- ✓ Informer régulièrement le Conseil départemental des activités liées au projet.
- ✓ Faire apparaître le soutien du Département des Bouches-du-Rhône, quels que soient les moyens de communication utilisés pour en informer le public et les professionnels, et apposer le logo du Conseil départemental sur tout support graphique, numérique et équipement.
- ✓ Fournir des visuels et des éléments de communication (photographies, vidéos, témoignages,...) pouvant servir à la valorisation du projet (cf critères d'appréciation)

## CHOIX DES PROJETS

**Un comité de sélection transversal se réunira suite à la clôture de l'appel à projets pour analyser et présélectionner des dossiers. Ces dossiers seront présentés en commission permanente du Conseil départemental décisionnaire sur l'attribution des subventions. La commission permanente attribuant les aides sera celle de décembre 2020.**

# Appel à projets Ensemble en Provence

## SOMMAIRE

<b>Fiche synthétique.....</b>	<b>p.9</b>
<b>Fiche partenaire culturel ou environnemental.....</b>	<b>P.10</b>
<b>Fiche partenaire social.....</b>	<b>P.11</b>
<b>Fiche autre(s) partenaire(s) .....</b>	<b>P.12</b>
<b>Fiche de présentation du projet .....</b>	<b>P.13</b>
Présentation de la structure porteuse et de ses activités.....	p.13
Présentation du partenaire social et de ses activités.....	p.14
Motivations et objectifs des autres partenaires .....	p.15
Présentation du projet d'innovation.....	
Participants, motivations et objectifs du porteur et du partenaire..	p.16
Territoires du projet, durée, modalités de valorisation.....	p.17
Motivations et objectifs des autres partenaires .....	p.13
Impact environnemental, démarche éco-responsable.....	p.18
Coût du projet.....	p.18
Méthode d'évaluation envisagée du porteur et du partenaire.....	p.18
Calendrier prévisionnel.....	p.19
Budget prévisionnel.....	p.20
Engagements des partenaires .....	p.21
<b>Annexe : Autorisation de publication.....</b>	<b>p.22</b>



# FICHE SYNTHETIQUE

**Domaine(s) d'activité du projet :**

- Culture
- Environnement

**Public(s) concerné(s) :**

- Enfants, adolescents
- Personnes âgées
- Personnes en situation de handicapées
- Personnes en situation d'insertion
- Familles
- Petite enfance
- \_\_\_\_\_

**Territoire de réalisation du projet (provenance géographique du public) :**

- Marseille (préciser arrondissement) : .....
- Hors Marseille (préciser ville(s)) : .....

**INTITULE DU PROJET :**

**NOM DU PORTEUR DE PROJET :**

**NOM(S) DU (DES) PARTENAIRE(S) SOCIAL(UX) :**

**AUTRE(S) PARTENAIRE(S) ASSOCIE(S) :**

**NOMBRE D' ACTIONS (si le projet en comprend plusieurs) :**

**NOMBRE DE BENEFICIAIRES ENVISAGE :**

**MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :**

**MONTANT TOTAL DU PROJET :**

**BREF DESCRIPTIF DU PROJET :**

# DETAIL FICHE PORTEUR DE PROJET

<b>Nom de l'association</b>  !! Pour les acteurs culturels, merci de préciser l'artiste associé et joindre son CV	
<b>Adresse</b>	
<b>Code postal</b>	
<b>Ville</b>	
<b>Référent(s)<sup>1</sup></b>	
<b>Tel fixe :</b>	
<b>Tel portable :</b>	
<b>Courriel :</b>	
<b>Site internet :</b>	

<sup>1</sup> Nom, prénom, qualité

# FICHE DU PARTENAIRE SOCIAL

(FAIRE UNE FICHE PAR PARTENAIRE SI PLUSIEURS)

<b>Structure</b>	
<b>Public suivi</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Code postal</b>	
<b>Ville</b>	
<b>Référent(s)<sup>2</sup></b>	
<b>Tel fixe :</b>	
<b>Tel portable :</b>	
<b>Courriel</b>	

<sup>2</sup> Nom, prénom et qualité

## AUTRE(S) PARTENAIRE(S)\*

<b>Structure</b>	
<b>Public suivi</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Code postal</b>	
<b>Ville</b>	
<b>Référent(s)<sup>3</sup></b>	
<b>Tel fixe :</b>	
<b>Tel portable :</b>	
<b>Courriel</b>	

\*il peut s'agir d'un autre partenaire culturel ou environnemental co-producteur du projet, mais également un partenaire d'un autre champ comme l'éducation artistique...

---

<sup>3</sup> Nom, prénom et qualité

# FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

## Présentation de la structure porteuse du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Présentation des activités de l’association porteuse du projet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PAGE A REMPLIR PAR LE PARTENAIRE SOCIAL

**Présentation du partenaire social**

*(faire une fiche par partenaire si plusieurs)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Présentation des activités du partenaire social**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Participants** (quel.s public.s, combien de personnes prévues, comment les toucher et les impliquer, quel est leur bénéfice...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Motivations et objectifs du porteur de projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Motivations et objectifs du partenaire social** - A remplir par le partenaire social  
*(faire un paragraphe par partenaire si plusieurs)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Motivations et objectifs des autres partenaires le cas échéant

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Territoire(s) de réalisation de l'action

.....

.....

.....

.....

.....

## Durée prévue (nombre de semaines ou mois)

.....

.....

.....

.....

## Modalités de documentation et de valorisation du projet (outils/compétences)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Impact environnemental / démarche éco-responsable du projet**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Coût du projet**  
**En cas d’actions répétées : nombre d’actions proposées + coût de chaque action**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Méthode d’évaluation envisagée** (pour chacun des partenaires)

Porteur de projet

.....  
.....  
.....  
.....

Partenaire social

.....  
.....  
.....  
.....

**Calendrier prévisionnel** (grandes étapes, inclure les réunions préparatoires et la phase de bilan)

Etapes	Période(s) de réalisation(s) prévue(s)

Commentaires éventuels sur le déroulement du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	%	Montant
<b>60 – Achats de marchandises,</b>		<b>70 – Vente de produits finis,</b>		
prestations de services		Prestations de services		
Achats matières et autres fournitures				
Autres fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s)		
Locations - Entretien et réparation - Assurance		sollicité(s)		
<b>Documentation</b>		Région(s)		
<b>62 -Autres services extérieurs</b> Rémunérations		Département(s)		
intermédiaires et honoraires		Service _____		
		Ensemble en Provence		
		Métropole AMP		
Publicité, publication		Commune(s)		
Déplacements, missions		Organismes sociaux (détailler)		
Services bancaires, autres				
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens		
Impôts et taxes sur rémunération		L'agence de services et de Paiement ASP		
Autres impôts et taxes				
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres établissements publics		
Rémunération des personnels				
Charges sociales		Fondations, mécénat,...		
Autres charges de personnel		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>		
<b>65 –Autres charges de gestion courante</b>				
<b>66 – Charges financières</b>				
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>Ressources propres affectées à l'action</b>		
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<b>Autofinancement</b>		
<b>Frais financiers</b>				
<b>Autres</b>				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature :</b> - mise à disposition gratuite de biens et services - prestations		<b>87 – Contributions volontaires en nature :</b> - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature		
---	--	---	--	--

# ENGAGEMENTS

## Structure Porteuse du projet

JE SOUSSIGNÉ(E),		
PRÉNOM :		NOM :
PRESIDENT(E) / DIRECTEUR DE :		
<input type="checkbox"/>	certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,	SIGNATURE DU/DE LA PRESIDENT(E) / DIRECTEUR(TRICE) <u>OBLIGATOIRE</u>  APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	m'engage à mettre en place le projet ici détaillé	
<input type="checkbox"/>	m'engage, en cas d'avis favorable, à informer le CD 13 de l'avancée du projet.	

## Structure sociale

JE SOUSSIGNÉ(E),		
PRÉNOM :		NOM :
DIRECTEUR(TRICE) DE L'ÉTABLISSEMENT <b>Précisez le nom complet de l'établissement</b>		
<input type="checkbox"/>	certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,	SIGNATURE DU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT (ou de son représentant) <u>OBLIGATOIRE</u>  APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	m'engage à mettre en place le projet ici détaillé	
<input type="checkbox"/>	M'engage, en cas d'avis favorable, à informer le CD13 de l'avancée du projet.	

## Autre structure partenaire

JE SOUSSIGNÉ(E),		
PRÉNOM :		NOM :
RESPONSABLE DE L'ÉTABLISSEMENT <b>Précisez le nom complet de l'établissement</b>		
<input type="checkbox"/>	certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,	SIGNATURE DU RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT (ou de son représentant) <u>OBLIGATOIRE</u>  APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	m'engage à mettre en place le projet ici détaillé	
<input type="checkbox"/>	M'engage, en cas d'avis favorable, à informer le CD13 de l'avancée du projet.	

